



Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat  
Hegyvidéki Szociális Központ  
1122 Budapest, Városmajor utca 16.

**Adatkezelési tájékoztató**  
**Infopont szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó**  
**személyes adatok kezeléséről**

Kiadás dátuma: 2021.11.30

A tájékoztatót jóváhagyta és alkalmazását elrendelte:



Dr. Fojtíková Katarína  
intézményvezető

A nyomtatott változat csak munkapéldány,  
használat előtt ellenőrizze az érvényességét!



## Tartalomjegyzék

1. Az adatkezelési tájékoztató célja.....	3
2. Adatkezelő.....	3
3. Az adatkezelés célja és jogalapja, a személyes adatok címzettjei, az adatkezelés időtartama ....	4
3.1. Az Érintettnak, mint igénybe vevőnek a szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó adatai..	4
4. Adatbiztonsági és adatvédelmi intézkedések.....	4
5. Az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai .....	5
5.1. Hozzáférési jog.....	5
5.2. Helyesbítéshez való jog.....	5
5.3. Törléshez való jog .....	5
5.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog .....	6
5.5. Az adathordozhatósághoz való jog .....	6
5.6. Tiltakozáshoz való jog .....	7
5.7. Önkéntes hozzájárulás visszavonásához való jog.....	7
5.8. További információk .....	7
6. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségei .....	7
7. A Tájékoztató módosítása .....	8



## 1. Az adatkezelési tájékoztató célja

A **Hegyvidéki Szociális Központ** mint adatkezelő (továbbiakban „**Intézmény**”), ezúton tájékoztatja a Infopont szolgáltatást igénybe vevő személyt, valamint az igénybe vevő és/vagy törvényes képviselő személyt (továbbiakban, mint „**Érintett**”-et), a szolgáltatás igénybevételével összefüggésben megadott és rögzített személyes adatok (beleértve a személyes adatok különleges kategóriáit) adatkezeléséről, azok védelme érdekében tett intézkedéseiről, valamint jogai gyakorlásának lehetőségeiről és módjáról.

A jelen adatkezelési tájékoztató

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban: Szt.);
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről;
- a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.);
- az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, (a továbbiakban GDPR)

valamint az adatvédelemre vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseinek történő megfelelés céljából készült.

## 2. Adatkezelő

Intézmény neve:	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Hegyvidéki Szociális Központ
Intézmény székhelye:	1122 Budapest, Városmajor utca 16.
Intézmény adószáma:	16918669-2-43
Intézmény törzsszáma:	680637
Adatkezelő képviselői	
családi és utóneve beosztása e-mail címe telefonszáma	Dr. Fojtíková Katarína intézményvezető E-mail: intezmenyvezeto@hszk.hu Tel.: 06/12008712
családi és utóneve beosztása telefonszáma	Elters Viktória adatvédelmi tisztviselő 06 70 9389-057



### **3. Az adatkezelés célja és jogalapja, a személyes adatok címzettjei, az adatkezelés időtartama**

#### **3.1. Az Érintettnek, mint igénybe vevőnek a szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó adatai**

##### **Az adatkezelés célja:**

A személyes gondoskodás keretében nyújtott szociális alapszolgáltatások közé sorolható, Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat önként vállalt feladatai közé tartozó Infopont szolgáltatásaira vonatkozó dokumentációk vezetése.

##### **Joglapja:**

A szociális alapszolgáltatásokra vonatkozó általános jogszabályok:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban Szt.);
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről;
- 10/2005. (VIII. 10.) Budapest Hegyvidék XII. kerületi Önkormányzat rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról.

##### **Személyes adatok címzettjei:**

Az Érintett személyes adataihoz az Intézmény adatkezeléssel megbízott dolgozói férnek hozzá. Emellett, az igénybe vevő kérése esetén, a szolgáltatásnyújtás során készült intézkedési tervben foglalt szociális intézmények számára kerül továbbításra, az igénybe vevő érdekében, egyeztetés céljából.

Harmadik országba vagy nemzetközi Intézmény részére nem történik adattovábbítás.

##### **Adatkezelés időtartama:**

A vonatkozó jogszabályokban előírt adatmegőrzési idő, Szt. 23. § (1) szerint, ha a törvény másként nem rendelkezik, a 18-18/B. §, a 20. § vagy a 20/C. § szerinti nyilvántartásokból a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat. Az Szt. 92/K. § (4) b) szerint a 92/K. § (2) bekezdés c) pontja szerinti adatokat a szociális szolgáltatónak, szociális intézménynek (székhelynek, telephelynek) a szolgáltatói nyilvántartásból való törlését követő tíz év elteltével kell törölni.

### **4. Adatbiztonsági és adatvédelmi intézkedések**

A fent rögzített ellátási jogviszonnyal összefüggésben megadott személyes adatok és különleges adatok kezelésére az adatkezelő jogosult.

Az Intézmény biztosítja az általa kezelt személyes adatok megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel történő védelmét, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás,



nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az adatvédelmi és adatbiztonsági intézkedések kiterjednek mind a papír alapú, mind pedig az elektronikusan kezelt személyes adatokra is. Részletes leírása a Hegyvidéki Szociális Központ *Adatkezelési és adatvédelmi szabályzatában* olvasható, mely az Érintett számára az intézményvezetőnél elérhető, megismerhető.

## 5. Az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

### 5.1. Hozzáférési jog

Az Érintett tájékoztatást kérhet az Intézmény által kezelt személyes adatairól. Ebben az esetben a következő információkra jogosult:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) a kezelt személyes adatok címzettjei, akikkel ill. amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják;
- d) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama vagy az időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) tájékoztatás a személyes adatok helyesbítéséhez, törléséhez vagy kezelésének korlátozásához való jogáról, valamint a személyes adatok kezelése elleni tiltakozáshoz való jogáról;
- f) tájékoztatás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- g) a személyes adatok forrására vonatkozó elérhető információ, amennyiben a személyes adatokat nem közvetlenül az Érintettől gyűjtötték;
- h) az esetlegesen bekövetkezett adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről.

Az Intézmény erre irányuló kérés esetén betekintést biztosít az Érintett számára a róla kezelt személyes adataiba és/vagy a kezelt személyes adatainak másolatát az Érintett rendelkezésére bocsátja.

### 5.2. Helyesbítéshez való jog

Az Érintett kérheti személyes adatainak helyesbítését, amennyiben azok valótlanok, pontatlanok vagy hiányosak. Ez esetben az Intézmény indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat vagy kiegészíti a hiányos személyes adatokat.

Tekintettel, hogy az adatszolgáltatás jogszabályi kötelezettségen alapul, **az Érintett köteles a személyes adataiban bekövetkezett változást bejelenteni.**

### 5.3. Törléshez való jog



Az Érintett jogosult kérni, az Intézmény pedig köteles törölni a rá vonatkozó személyes adatokat, amennyiben

- a) már nincs szükség a személyes adatokra abból a célból, amelyből kezelték;
- b) ha nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre (jogos érdeken alapuló adatkezelés);
- c) az Érintett visszavonja a hozzájárulását és nincs más jogalap (önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés);
- d) az adatokat jogellenesen kezelték;
- e) az adat törlése jogszabályban előírt kötelezettség.

Az Érintett kérésére az Intézmény indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb a kérés beérkezésétől számított 30 napon belül törli a személyes adatokat, hacsak az adatkezelés nem jogszabályi kötelezettségen alapuló:

- a) jogi kötelezettség teljesítése, illetőleg
- b) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges.

#### **5.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az Érintett kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását, ha

- a) vitatja a személyes adatok pontosságát (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, míg az Intézmény ellenőrzi az adatok pontosságát)
- b) az adatkezelés jogellenes és az Érintett ellenzi a személyes adatai törlését,
- c) az Intézménynek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- d) tiltakozott az adatkezelés ellen; (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Intézmény jogos érdeke elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben).

Az adatkezelés korlátozása esetén az Intézmény a személyes adatok tárolása kivételével csak

- az Érintett hozzájárulásával vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez vagy más személyhez fűződő jogaik védelme érdekében vagy
- az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből kezelheti.

Az Intézmény az adatkezelés korlátozásáról és annak feloldásáról előzetesen tájékoztatja az Érintettet.

#### **5.5. Az adathordozhatósághoz való jog**

Az Érintett kérésére az Intézmény, az Érintett által a rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában kiadja, amennyiben az adatkezelés:

- a) szerződés teljesítésén (Megállapodás) vagy az Érintett hozzájárulásán alapul és
- b) a személyes adatok kezelése automatizált módon (nem papírlapon) történik.



## **5.6. Tiltakozáshoz való jog**

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak az Intézmény és/vagy harmadik személy jogos érdekén alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben az Intézmény a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

## **5.7. Önkéntes hozzájárulás visszavonásához való jog**

Az Érintett önkéntes hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban visszavonható, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

## **5.8. További információk**

Amennyiben az Érintett élni kíván az 5.1 – 5.7 pontok alatti adatkezeléssel kapcsolatos jogaival, úgy a kérelmet az Intézmény 2. pont alatt megadott elérhetőségein nyújthatja be.

Az Intézmény a kérelmet, a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül teljesíti, vagy amennyiben a teljesítésnek akadálya van, az elutasítás ténybeli és jogi indokainak megjelölésével értesíti az Érintettet a jogorvoslati lehetőségekre vonatkozó tájékoztatóval együtt.

## **6. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségei**

Az Érintett az általa tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén

- Fordulhat az adatkezelőhöz, mint személyes adatainak kezelőjéhez, a 2. pontban megadott elérhetőségeken.
- Vizsgálatot kezdeményezhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál az alábbi elérhetőségeken:
  - cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
  - telefon +36 1/391-1400, +36 (30) 683-5969, +36 (30) 549-6838,
  - e-mail cím [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)
  - Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
  - online ügyindítás: [www.naih.hu](http://www.naih.hu) ügyfélszolgálat menüpont alatt.
- Bírósághoz is fordulhat. Az Érintett választása szerint az Intézmény székhelye szerinti illetékes bírósághoz vagy az Érintett lakóhelye/ tartózkodási helye szerinti illetékes bírósághoz. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.



## **7. A Tájékoztató módosítása**

Az Intézmény, a jelen Tájékoztatót rendszeresen felülvizsgálja, releváns jogszabályi változás esetén módosítja. A módosított adtakezelési tájékoztatót az Intézményen belül szokásos szabályzat kihirdetési módon közzé teszi.