



TÁJÉKOZTATÓ **szociális otthoni jelentkezéshez**

A Felvételt Előkészítő Csoportnál (FECS) a Fővárosi Önkormányzat által fenntartott idős otthonaiba lehet benyújtani elhelyezési kérelmet.

1. Ki nyújthat be kérelmet

Idősök otthonába az a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy nyújthat be kérelmet, aki önmaga ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel. Benyújthatja kérelmét az a személy is, aki a 18. életévét betöltötte és betegsége vagy fogyatékosága (rokkantsága) miatt önmagáról gondoskodni nem képes, ha ellátása más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható.

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az elhelyezési kérelmet csak az ellátást igénylő, vagy amennyiben cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, abban az esetben törvényes képviselője, vagy részlegesen korlátozó gondnokság esetén (amennyiben ebben az ügycsoportban korlátozva van) az ellátást igénylő a törvényes képviselőjével együtt terjesztheti elő.

Az elhelyezési kérelem benyújtásában a kérelmező helyett más személy (pl. családtag, megbízott, meghatalmazott) is közreműködhet, **de nem írhat alá.**

A Fővárosi Önkormányzat a budapesti bejelentett lakcímmel rendelkező személyek elhelyezésében illetékes (ez lehet lakó, vagy tartózkodási hely).

2. Útmutató a kérelem benyújtásához és az adatlapok kitöltéséhez

Az elhelyezési kérelem előterjeszhető írásban, vagy személyes jelenlét esetén szóban is. A kérelem azonban számítógépes nyilvántartásba csak az eredetiben kitöltött és érvényes „Adatlap”, „I., II., III.” nyomtatvány alapján vehető. Továbbá szükséges az „Értékelő adatlap” benyújtása is (amelynek csak az X-el jelölt pontjait kell a háziorvosnak vagy kezelőorvosnak kitöltenie).

Az adatlapok a FECS-nél **érhetők el és nyújthatók be.**

A nyilvántartásba vételhez szükséges az ellátásra szoruló személy személyi igazolványa.

Az adatlapok kitöltésénél fontos, hogy **minden kérdésre választ kell adni, jelölve a nemleges választ is** („nem”, vagy a „nincs” szócskával). Az ellátást igénylőnek egy otthonot kell megjelölnie, de maximum három idősotthonba jelentkezhet. Az intézmény kiválasztásában és az adatlapok kitöltésében a FECS munkatársai segítenek, de a választott otthonot célszerű megnézni, illetve a honlapjukról tájékozódni és **csak a valóban tetsző intézménybe nyújtani be a jelentkezést.**

A FECS iroda címe:

1054 Budapest, Bajcsy - Zsilinszky út 36-38.

A FECS iroda ügyfélfogadási ideje:

- Hétfő: 12-től 17 óráig

- Kedd- Szerda- Csütörtök: 9-től 16 óráig

- Péntek: 8-tól 11 óráig

Az iroda a Toldi Mozi mellett van, az utcáról nyílik (azaz a házkapun nem kell bemenni).

Az adatlapok letölthetők a www.pestiut.hu honlapról az „Intézményi felvétel menete” címszó alatt.

Tájékoztatom, hogy előzetes megbeszélés szerint, szükség esetén az iroda jeltömlécsot tud biztosítani!

3. Benyújtandó iratok:

az eredetiben, hiánytalanul kitöltött „Adatlap”, „I., II., III.” nyomtatvány, és „Értékelő adatlap”

valamint az alábbi mellékletek

- **Érvényes személyi igazolvány, TAJ kártya és lakcímkártya másolat, (régí típusú személyi igazolvány esetén csak a személyi adatokat, érvényességi időt, illetőleg a lakóhelyet tartalmazó oldalak szükségesek).** Az iratok a FECS irodában is másolhatók.

- **Jövedelemigazolás:** az utolsó nyugdíjszelvény és a nyugdíjas igazolvány, vagy a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság éves értesítője (zöld betűs „kutyanyelv”), esetenként a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság aktuális igazolása a folyósított összegekről, vagy az utolsó bankszámlakivonat. Fogymatékossági támogatás folyósítása esetén az azt igazoló irat.
- A jövedelem mellett a pénzvagyronról és az ingatlanvagyronról is nyilatkozni kell, ha a kérelmező vagy helyette más személy az intézményi térítési díj összegét nem tudja megfizetni. A pénzvagyronról banki igazolás, az ingatlanról egy már meglévő, helyrajzi számot tartalmazó okirat csatolandó (de ezért külön tulajdoni lapot nem kell kiváltani). Részleteket lásd „Tájékoztató a személyi térítési díj megállapításáról” című adatlapban.
- **A 18. életévét már betöltött, de a rá irányadó nyugdíjkorhatárt még el nem érő** kérelmező esetében a rokkantságot a Rehabilitációs Szakigazgatási Szerv, vagy jogelődje (NRSZH, ORSZI) **szakvéleményének** másolatával kell igazolni.
- **Ha a kérelmező gondnokság alatt áll,** abban az esetben csatolni kell a **gondnok kirendelő határozatot**, illetőleg a cselekvőképesség mértékére vonatkozó **bírói ítéletet**.
- **Ideiglenes gondnokság esetén az ideiglenes gondnok kirendelő határozatot, a gyámhatóság elhelyezési kérelemhez történő előzetes hozzájárulását és a bíróság ideiglenes gondnokrendelés fenntartásáról rendelkező jogerős végzését** kell csatolni.
- **Demencia kórkép** esetén a kérelemhez be kell nyújtani a **pszichiáter, neurológus vagy geriáter szakorvos által kiállított szakvéleményt, a demencia mértékének igazolásáról**.

Ha az ellátást igénylő személy az irat betekintési, iratmásolási, az ügyvel kapcsolatos levelezési jogot a kérelem benyújtásában közreműködő személyre kívánja átruházni, azt két tanú előtt vagy közjegyző közreműködésével tett írásbeli meghatalmazással teheti (ez a kérelem aláírásra nem jogosít).

4. További tudnivalók

4.1. Idősek otthonába az a kérelmező vehető fel, akinek a gondozási szükségletét az intézményvezető vizsgálattal vagy az ügynevezett „egyéb körülmény” igazolása alapján megállapítja. A gondozási szükséglet vizsgálatához szükséges az „**Értékelő adatlap**” **melynek egyes pontjait (X-el jelölt pontok) a házi orvosnak kell kitöltenie (aláírnia, lepecsételnie)**, amelyet a többi nyomtatvánnyal együtt a FECS-nél kell beadnia.

A nyomtatvány többi részét hagyják üresen, mivel azt a választott intézmény intézményvezetője (az intézmény szociális szakembere közreműködésével) **tölti ki** a kérelem beadását, majd továbbítását követően az előgondozásba vétel (kapcsolatfelvétel) során.

A gondozási szükséglet megállapításához zárójelentést, illetőleg az egyéb körülményről igazolást az intézmény munkatársának tájékoztatása szerint csatolni kell. Ezt követően az intézményi felvételtől **az intézményvezető dönt**.

A férőhelyek 15 %-ig az ellátás **teljes önköltségének megfizetése mellett** gondozási szükséglet hiányában is felvételt lehet nyerni.

Az „átlagot meghaladó minőségű elhelyezési körülményeket biztosító otthonok” esetén (lásd: összefoglaló táblázat 2. oldal 2. tbl.), az érvényes intézményi térítési díjjal azonos mértékű személyi térítési díjat kell megfizetni. **Belépési hozzájárulást** kell fizetni a „belépési hozzájárulással betölthető férőhelyek”-re (lásd: összefoglaló táblázat 2. oldal 3. tbl.)

4.2. Az intézmény férőhelyeinek 10%-áig az a személy is ellátható, aki az intézmény ellátási területén (Budapesten) nem rendelkezik bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel.

Az **illetékességi területen kívülről érkező kérelmezőknek az** elhelyezési kérelemét a FECS-nél kell beadni. Ezt követően a kérelem elbírálásáról és az intézményi felvételtől **az intézményvezető dönt**.

4.3. A kérelem továbbítása

A hiánytalan kérelmet a FECS három munkanapon belül továbbítja az abban megjelölt intézményhez. A FECS hiányos kérelmet csak hiánypótlási kötelezettséggel vesz át.

Az idősek otthonába történő elhelyezés és a térítési díj megállapítása a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a Budapest Főváros Önkormányzat Közgyűlésének 29/2013. (IV.18.), és a 30/2013. (IV.18.) Főv. Kgy. rendelete szerint történik.

ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZAT**A táblázat 2019. május 1-től érvényes intézményi térítési díjakat tartalmazza**

Az intézmény neve, címe	Telefon-száma	A működő férőhelyek száma				A térítési díj* maximális összege Ft/hó
		Összesen	férfi	nő	családi (2 fős szobák)	
IDŐSEK OTTHONA						
1182 Bp. Alacscai út 22.	343-4134	130	50	76	4fő	117.000, 120.000
1192 Bp. Mészáros Lőrinc u. 26.	282-9374, 347-5020, 21,	50	9	41	-	96.000, 99.000
1201 Bp. Virág Benedek u.36. „A” épületben: átlagos ápolás és demens ellátás „A” épületben egyágyas elhelyezés (4fő) „B” épületben: átlagos ápolás és demens ellátás	283-1361 284-8310	A/90 B/48	18 14	64 34	8 fő -	108.000, 111.000 153.000 99.000, 102.000
1047 Bp. Baross u. 100. (csak nők részére) Három- négyágyas elhelyezés Kétágyas elhelyezés	369-4642, 370-4089	150	-	128 22	-	101.100, 102.750 108.300, 109.200
1046 Bp. Csokonai u. 38	369-3781	56	3	53	-	88.350, 89.250
1044 Bp. Béla u. 18.	369-1942	30	11	15	4 fő	85.200, 86.850
1102 Halom u. 31. Kétágyas elhelyezés	262-8571, 260-7172	40	12 4	12 12	-	105.000, 120.000 2. oldalon a táblázatban
1103 Bp. Gergely u. 85. - Apartmanos elhelyezés Normál elhelyezés: átlagos ápolás, fokozott áp. Fokozott ápolás egy- és kétágyas elhelyezés	264-9039	130 30	18 3	72 27	40 fő -	2. oldalon a táblázatban 111.000, 117.000 129.000
1103 Bp. Óhegy u. 48. „A” épület „B” épület	261-2565, 260-3064	43 30	9 14	34 16	-	A/ 83.400, 85.800 B/ 99.000, 102.000
1213 Bp. Tapló u. 1.	278-2620, 278-2621	60	16	44	-	98.700, 101 700
1112 Bp. Kamaraderdei út 16. A épület / normál ápolás B épület / normál, fokozott ápolás C épület: apartmanos elhelyezés	309-5890 –től 309-5899-ig 309-5799, 249-9762	200 100 100	72 - 10	104 100 46	24 fő - 44 fő	99.000 99.000, 103.500 2. oldalon a táblázatban
1112 Bp. Rupphegyi út 7. apartmanos elhelyezés Átlagos ápolás szoba, fokozott ápolási részleg	246-2813, 14, ; 246-2818	34 92	8 28	26 64	- -	2. oldalon a táblázatban 99.000, 103.500
1115 Bp. Bánk bán u. 12-20.	206-4062, 63	120	32	88	-	99.000, 103.500
1125 Bp. Kútvölgyi út 20-22. Apartmanos elhelyezés Betegszobai férőhelyeken	355-7011	116 19	14 3	64 16	38 fő -	2. oldalon a táblázatban 111.000
1031 Bp. Ányos u. 3., apartmanos elhelyezés Betegszobai férőhelyeken (csak nők részére)	388-7305	66 9	12 -	40 9	14 fő -	2. oldalon a táblázatban 106.500
1124 Bp. Mártonhegyi út 53. (csak nők részére)	356-0367, 212-6268	56	-	56	-	88.200, 90.000
1121 Bp. Zugligeti út 58. (csak nők részére)	394-5925	34	-	34	-	88.200, 90.000
1173 Bp. Pesti út 117. idősotthon Simmelweis gondozási egység Gondozóházi részleg	254-0052 254-0050	526 18	137 8	353 10	36 fő -	93.300, 101.400 113.100 95.400
1064 Bp. Rózsa u. 67. Vázsonyi Vilmos Otthon	311-4850, 311-4851	121	32	79	10 fő	77.550, 78.600
1071 Bp. Dózsa György út 82/b.	445-2217	79	25	54	-	73.800, 84.450
1092 Bp. Knézich u. 14.	215-5762	50	11	35	4 fő	85.950, 88.200
2100 Gödöllő, Dózsa Gy. u. 65. „A” épület „B” ép. átlagos ápolás „Új” épület Ozory ház (demens részleg)	06-28/410-364 06-28/430-683, 85	A/ 100 B/ 92 Új/ 50 100	36 40 7 25	48 52 37 75	16 fő - 6 fő -	96.000 73.500 102.000 96.000
5700 Gyula, Vértanúk útja 1-5.	06-66/561-370	400	246	154	-	71.100, 75.000
9700 Szombathely, Bogáti u.72. Kétágyas (fürdősz.) Három-négyágyas (fürdőszobával) ” Nagykastély, Pávilon” (három- és többágyas) „Kiskastély”(három- és többágyas) „Pávilon, Kiskastély” egy-, kétágyas	06-94/508-036, 508-035	73 67	22 20	51 47	- -	120.000 105.000, 100.000 95.000, 96.000 84.000 117.000; 102.000
8153 Polgárdi, Somlyói u. 2. Egyágyas-átlagos ápolás (4 fő)	06-22/576-200, 576-007; -8 22/367-985,	165	54	101	10 fő	93.000, 96.000 103.000
2635 Vámosmikola, Ipolysági út 9-11.	06-27/579-540, 541	150	26 10 19	34 14 37	- - 10fő	A épület: 90.450, 95.150 B épület: 83.950, 90.150 C épület: 76.450, 79.850
2025 Visegrád, Mogyoróhegy u. 10.	06-26/398-368	95	41	46	8 fő	67.100, 68.650

* Az intézményi térítési díjak esetén (az egy sorban megjelölt összegek közül) a magasabb összeg a betegszobai - és a demens részlegre vonatkozik.

**Az átlagot meghaladó minőségű elhelyezési körülményeket biztosító otthonok esetén
az egyszeri belépési hozzájárulás összege (Ft/fő)
és a térítési díja (Ft/fő/hó)**

	Az intézmény neve, címe	elhelyezés típusa	egyszeri belépési hozzájárulás összege (Ft/fő)	térítési díj összege (Ft/fő/hó)
1.	1102 Bp., Halom u. 31.	Kétágyas elhelyezés	500.000	120.000
	1103 Bp. Gergely u. 85.	Egyágyas lakrész Kétágyas lakrész	2.500.000 800.000	159.000 129.000
2.	1112 Bp. Kamaraerdei út 16. „C” épület	Egyágyas lakrész Egyágyas emeleti sarokszobák Kétágyas lakrész	6.000.000 4.500.000 2.000.000	145.500 145.500 121.200
	1112 Bp., Rupphegyi út 7.	Egyágyas lakrész Kétágyas lakrész	4.500.000 2.000.000	145.500 121.200
3.	1125 Bp. Kútvölgyi út 20-22.	Egyágyas lakrész Kétágyas lakrész	2.700.000 1.980.000	166.500 147.300
	1031 Bp. Ányos u. 3.	Kétágyas lakrész	1.872.000	137.400



Tájékoztató a személyi térítési díj megállapításáról

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

A térítési díjat köteles megfizetni (1993. évi III. törvény 114. §):

- a) az ellátást igénybe vevő jogosult,
- b) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
- c) a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,
- d) a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
- e) a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy (a c)-e) pont alattiak a továbbiakban együtt: tartásra köteles és képes személy)

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: **személyi térítési díj**) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

Az „átlagot meghaladó minőségű elhelyezési körülményeket biztosító otthonok” esetén, az érvényes intézményi térítési díjjal azonos mértékű személyi térítési díjat kell megfizetni.

Belépési hozzájárulást kell fizetni a „belépési hozzájárulással betölthető férőhelyek”-re.

Amennyiben a gondozás az intézménybe történő elhelyezést követő 3 éven belül megszűnik, a belépési hozzájárulás arányos részét vissza kell fizetni az ellátottnak vagy örökösének, ha a belépési hozzájárulást más személy vállalta e személynek, vagy örökösének.

Átlagos elhelyezési körülményeket biztosító idősotthonok esetén:

- Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az intézményi **ellátásért fizetendő személyi térítési díj** nem haladhatja meg **az ellátott havi jövedelmének 80%-át**. (Jövedelem: a *személyi jövedelemadóról szóló törvény* szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett- vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az **adómentes jövedelmet is**. Továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az *egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény* szerint adót, vagy hozzájárulást kell fizetni.) A személyi térítési díj megállapításánál az intézményvezetőnek **nem áll módjában a jövedelemből semmilyen letiltást, levonást figyelembe venni, kivéve a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. §. (1a), (1b), (1c) bekezdései szerinti levonásokat**.
- Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén **a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemlétszám eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét**.
- Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemlétszám nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott **jelentős pénzvagyonnal rendelkezik**, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemlétszám és az intézményi térítési díj közötti **különbséget a jelentős pénzvagyomból kell fedezni**. (Jelentős pénzvagyonnak az ellátott rendelkezésére álló fizetési számla pozitív egyenlege, betétszerződés vagy takarékbetét-szerződés alapján fennálló követelése és készpénze összegének azon részét kell tekinteni, amely az intézményi térítési díj egyévi összegét a jogosult elhelyezésekor vagy a térítési díj felülvizsgálatakor meghaladja.)

- Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, a személyi térítési díj **a jelentős ingatlanvagyon** kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg. (Jelentős ingatlanvagyonnak az ingatlanvagyon együttes értékének az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladó részét kell tekinteni. Ingatlanvagyonként kell figyelembe venni az ellátás igénylésének vagy a felülvizsgálat időpontjában az ellátást igénylő, ellátott tulajdonában álló ingatlant, valamint az őt illető hasznosítható, ingatlanon fennálló vagyoni értékű jogot, illetve az ellátás igénylését vagy a felülvizsgálatot megelőző 18 hónapban ingyenesen átruházott ingatlant, ha azok együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladja. Osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdoni hányadot kell figyelembe venni.)
- Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy **írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését**. Ebben az esetben nem kell elvégezni jövedelemvizsgálatot.
- Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy **írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését**.
- Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az ellátott jelentős pénz- vagy ingatlanvagyonnal nem rendelkezik, és a térítési díj megfizetését más személy sem vállalja, de az ellátottnak van nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözet **(díjkülönbözet) megfizetésére** egy erre irányuló megállapodás alapján **a gyermek köteles**.
- **Ha a megállapodás nem jön létre, a fenntartó a bíróságtól kérheti, hogy a Ptk. rokontartásra irányadó szabályai alapján tartásra köteles és képes gyermeket tartási kötelezettsége és képessége mértékével arányban állóan a díjkülönbözet megfizetésére kötelezze (1993. évi III. törvény 117/D. §).**

Az intézmény (szolgáltató) vezetője az intézményi ellátás (szolgáltatás) nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét, jelentős pénzvagyont és jelentős ingatlanvagyont ápolást, gondozást nyújtó intézmény esetén.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított **nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, az intézmény vezetőjének nincs méltányossági jogköre**. A kérelemről az Emberi Erőforrások és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága dönt **(Budapest Főváros Önkormányzata 1052 Budapest, Városház u 9-11. cím alatt)**. Ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

Intézményi ellátottak esetén a személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően - jövedelem és vagyon hiányában - térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Az idősök otthonába történő elhelyezés és a térítési díj megállapítása a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet, a Budapest Főváros Önkormányzat Közgyűlésének 29/2013. (IV.18.), és a 15/2017 (IV.24.) Főv. Kgy. rendelettel módosított 30/2013. (IV.18.) Főv. Kgy. rendelete szerint történik.

Budapest, 2017. április 25.

Nagyné Egresi Krisztina
FECS vezető

Tájékoztató a jövedelem- és a vagyonyilatkozat kitöltéséhez

I. Személyi adatok

1. Család alatt az egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közösségét kell érteni.
2. Közeli hozzátartozó a jövedelemvizsgálat vonatkozásában
 - 1.1. a házastárs,
 - 2.2. az élettárs,
 - 2.3. a húsz évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermek (a továbbiakban: nevelt gyermek),
 - 2.4. a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek,
 - 2.5. a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek,
 - 2.6. korhatárra tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek, ha ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (fogyatékos gyermek),
 - 2.7. a 18 életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

II. Jövedelmi adatok

1. Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.
2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettségekkel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozói adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.
3. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetve állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.
4. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beleszámítani a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, az önkormányzati segélyt, a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A §-a szerinti támogatást, a Gyvt. 20/B. § (4)-(5) bekezdése szerinti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a szépkorúak jubileumi juttatását, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást és a szociális szövetkezet (ide nem értve az

- iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevételt. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.
5. A családtagok jövedelmét kizárólag kiskorú igénybe vevő esetén kell feltüntetni külön-külön. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.
 6. A havi jövedelem kiszámításakor
 - rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,
 - nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

III. Jövedelem típusai

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, köztisztviselői jogviszonyban, kormánytisztviselői jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, valamint a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások, rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.
5. Önkormányzat és az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatal által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktív korúak ellátása, az ápolási díj, a települési támogatás, az álláskeresési járadék, a nyugdíj előtti álláskeresési segély, a képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

Szükség esetén a nyilatkozatok rovatai bővíthetők, valamint kitöltésük mellékletben folytatható.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát kell a kérelemhez mellékelni.

A vagyonynyilatkozatban feltüntetett pénzvagyronról a kérelemhez mellékelni kell a bankszámlakivonat, a betétkönyv, illetve a takarékbetét-szerződés másolatát.



ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

1. Adatkezelő: Fővárosi Önkormányzat Pesti Úti Idősek Otthona Felvételt Előkészítő Csoport (FECS)

Adatkezelő képviselője: Nagyné Egresi Krisztina

Adatkezelő elérhetősége: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 36-38.

e - mail címe: fecs@budapest.hu

telefonszáma: (+36) 1/374-0077

2. Adatvédelmi tisztviselő

Adatvédelmi tisztviselő neve: Dr. Pásztor Rózsa Eszter

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: 1173 Budapest, Pesti út 117.

e-mail címe: pre@pestiut.hu

telefonszáma: (+36) 1/254-0041

3. A személyes adatok kezelésének célja

A Fővárosi Önkormányzat fenntartásában működő idősek otthonai által nyújtott tartós bentlakásos szociális ellátás igénybevétele, és ennek céljából benyújtott kérelmekkel kapcsolatos ügyintézés biztosítása.

4. Adatkezelés jogalapja

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról [93. § (1) bekezdés, 68/A. § (3) bekezdés]
- 29/2013. (IV. 18.) Főv. Kgy. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények és a családok átmeneti otthonai által biztosított ellátások formáiról, azok igénybevételeinek rendjéről [6. § (1) bek., 2. és 3. melléklet]
(2. melléklet "A" adatlap:
Hozzájárulok az adataim elektronikus úton történő rögzítéséhez, személyi okmányaim másolásához és az adatlapon megjelölt intézménybe való továbbításához.
A FECS a közölt adatokat a személyi igazolvány, lakcímkártya és egyéb okmányok alapján ellenőrzi.
- 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről [3. § (2) bek. c) pont, (3) – (4) bek., 21. § (5) bek. b) pont, 1. számú melléklet]
- 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól [3. § (1) – (2) bekezdések, 4. § (1) – (2) bekezdések, 3. számú melléklet]
- valamint az ellátást igénylő (kérelmező vagy/és törvényes képviselője -lásd „Tájékoztató”-) önkéntes hozzájárulása.

5. Adatkezelés módja

Idősothoni elhelyezési kérelem beadását követően a FECS iroda a benyújtásra került iratanyagban szereplő adatokat kezeli papír alapon és elektronikus úton (nyilvántartásba veszi, iktatja időrendi sorrendben a beadványokat és az ezzel kapcsolatos intézkedéseket). A nyilvántartás vezetésének célja a fenti jogszabályokban meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.

6. A személyes adatok címzettjei

Az elhelyezési kérelemben cím szerint megjelölt idősek otthonai.

(Hiánytalan kérelmet a FECS iroda három munkanapon belül továbbítja a kérelemben megjelölt otthon(ok)nak.)

7. A kezelt személyes adatok köre

- A fenti jogszabályokban meghatározott tartalmi elemek.
- A jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok.

Adatkezeléssel érintett természetes személy jogai

1. Tájékoztatáshoz való jog

2. Hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon: az adatkezelés céljai; az érintett személyes adatok kategóriái; azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják; a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama és az adatok forrása.

Kérésre a FECS az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsáthatja. Az érintett által kért további másolatokért a FECS az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

A tájékozódáshoz való jog írásban (levelezési cím: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 36-38., e - mail cím: fecs@budapest.hu) és az érintett személyazonosságának hitelt érdemlő igazolása és beazonosítását követően szóban is gyakorolható.

3. Helyesbítéshez való jog

Az érintett kérheti a FECS által kezelt, rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését.

4. Törléshez való jog

Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére a FECS indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat a FECS - re alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

5. Adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett kérésére a FECS korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy fontos közérdekéből lehet kezelni.

6. Bírósági jogorvoslathoz való jog

Az érintett bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a jogait.

7. Kiegészítő információk

- tájékoztatjuk, hogy adatait csak a kérelemben meghatározott célból kezeljük, amennyiben a kérelem elérte célját, vagy ha inaktívvá vált az iratanyag (öt éves irat megőrzési időt követően) leválogatásra kerül;
- az adatkezeléshez történő hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, de ez nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- amennyiben a kérelmet nem az ellátást igénylő nyújtotta be, joga van megtudni, hogy a személyes adatai milyen forrásból származnak (azaz a forrásra vonatkozó minden elérhető információt);
- irat betekintési joga csak az ellátást igénylőnek (kérelmező és/vagy törvényes képviselője) vagy meghatalmazottjának van (ehhez szükséges a személyazonosításra alkalmas igazolványok bemutatása is).

Budapest, 2018. június

Nagyné Egresi Krisztina
FECS vezető